

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u>	CUI:	<u>2114 - 96758 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-150-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70247633</u>
Número de Factura:	<u>3158133937</u>	Serie:	<u>A05BB205</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,209.68</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar
- Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extranjeros, libros, suplementos, etc.)
- Apoyé en limpieza de 33 tomos del área de revistas, dicha limpieza consiste en revisado de páginas que no estén rasgadas, mutiladas y hojas saltadas
- Apoyé orden 435 libros del fondo historico de la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el inventario de la segunda colección de revistas.

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)